

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №1»

Протокол № 1

от « 29 » августа 2016 г.



Приказ № 01-10-80
от «29» августа 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по учебному предмету (курсу), педагога реализующего федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2010 года № 1241, от 22 сентября 2011 года № 2357, от 18 декабря 2012 года № 1060, от 29 декабря 2014 года № 1643, от 18 мая 2015 года № 507, от 31 декабря 2015 года № 1576), ООП НОО МБОУ «СОШ №1», Уставом МБОУ «СОШ №1».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы НОО МБОУ «СОШ № 1», утвержденная ОУ является нормативным документом, определяющим объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы, системы оценки на уровне учебных предметов, курсов предусмотренных учебным планом ОУ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (курсам);
- программы внеурочной деятельности;
- программы факультативных занятий;
- адаптированные рабочие программы (для детей с ОВЗ).

1.5. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС.

1.6. **Цель** Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу) на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся;
- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. При составлении, рассмотрении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе (адаптированной образовательной программе) ОУ;
- учебному плану ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.4. Рабочая программа составляется учителем, возможно коллективом педагогов одного предметного методического объединения на уровень или учебный год и является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, курса на каждый учебный год.

2.5. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

III. Структура, оформление и содержание Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один, в печатном варианте у учителя для работы, второй сдается заместителю директора по УВР в электронном виде.

3.3. Структура Рабочей программы:

№ п/п	Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование ОО;- грифы рассмотрения, согласования, утверждения РП;- название учебного предмета, курса;- указание класса, где реализуется РП;- фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП, квалификационная категория;- сроки реализации РП;- название населенного пункта и года разработки РП.

2.	Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - РП разработана в соответствии с ФГОС ... - РП разработана на основе ... (примерная, авторская программы) - РП ориентирована на учебник ... - изменения в содержании ...
3.	Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.	<ul style="list-style-type: none"> - личностные; - метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД); - предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться).
4.	Содержание учебного предмета, курса.	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов/блоков; - количество часов, отводимое на изучение раздела/блока; - количество часов, отведенных на практическую часть и контроль;
5.	Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - последовательная нумерация уроков; - планируемая и фактическая дата проведения урока; - перечень тем и последовательность их изучения; - указание количества часов по темам и четвертям; - описание материально-технического обеспечения ОП;
6.	Приложения	<ul style="list-style-type: none"> - контрольно-измерительные материалы; - критерии оценки предметных и метапредметных результатов.

3.4. Рабочая программа оформляется в соответствии с требованиями: текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине. Поля страницы: верх – 1 см, низ – 1 см, лево (отступ) – 2 см, право – 1 см.

Таблицы вставляются непосредственно в текст документа (в таблицах используется кегль 11).

IV. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года (адаптированные рабочие программы в соответствии с приказом ОУ).

4.2. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; Положению о Рабочих программах.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором ОУ.

4.5. Учитель имеет право вносить изменения в рабочую программу (в части календарно-тематическое планирование) по отдельным предметам, курсам в течение учебного года в части изменения последовательности тем уроков внутри раздела, сроков проведения контрольных, практических работ.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

Делопроизводство

4.7. Учитель несет ответственность за соблюдение сроков разработки, рассмотрения, принятия и утверждения рабочей программы по отдельным предметам, курсам в соответствии со ст. 48 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.9. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

К Положению о Рабочих программах
Титульный лист
Образец

<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 города Лесосибирска»</p>	
<p>Рассмотрена на заседании школьного методического объединения учителей начальных классов протокол № _____ от « » _____ 20__ г. Руководитель МО _____ Ф.И.О..</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор школы _____ Н. Ф. Вычегжанина « » _____ 2017 г</p>
<p>СОГЛАСОВАНО: Зам. директора по УВР _____ Ф.И.О. « » _____ 20__ г.</p>	
<p>Рабочая программа по предмету «Литературное чтение» для 1 – 4 класса на 20__ – 20__ год</p> <p>г. Лесосибирск 20__</p>	

Содержание учебного предмета, курса
Образец

№ пп	Название раздела с указанием	количество часов	Содержание раздела

Календарно - тематического планирования
Образец

Примерная таблица **календарно-тематического планирования** по.... (название предмета, курса) для ____ класса. Таблица может быть дополнена в соответствии с особенностями предмета.

№ урока	Дата		Тема
	План	Факт	

1 четверть(количество часов)			
Раздел..... (количество часов)			
1.			
Раздел (количество часов)			
4.			