

Утверждаю

директор школы
Н. Ф. Вычегжанина

«_____» _____ 2013 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Школе молодого учителя
в МБОУ «СОШ №1» г. Лесосибирска

I. Общие положения

1.1. При наличии в школе более 3 учителей (молодых специалистов) в случае необходимости и на добровольной основе создается временное методическое объединение - Школа молодого учителя, имеющая целью оказание им методической помощи в возникающих затруднениях, организацию взаимопомощи между молодыми специалистами и опытными учителями для овладения современными требованиями к обучению и воспитанию школьников.

1.2. Школа молодого учителя в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также школьными локальными правовыми актами.

II. Задачи Школы

2.1. Удовлетворять потребности молодых педагогов в непрерывном образовании.

2.2. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению.

2.3. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов.

2.4. Помочь молодым учителям внедрять современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

2.5. Пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики.

2.6. Формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

III. Основные направления деятельности

3.1. Школа молодого педагога проводится в форме теоретических и практических занятий.

3.2. К основным формам работы Школы молодого педагога относятся: круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов, тренинги, взаимопосещение уроков, недели молодого специалиста, методические выставки, дискуссии по методике обучения и воспитания; изучение передового педагогического опыта.

3.3. На занятиях школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с документацией, образовательными программами;
- современные подходы к занятию;
- культура анализа и самоанализа занятия, досугового мероприятия;
- диагностика обученности, реальных способностей обучающихся;
- рефлексия педагогической деятельности;

- психологизация образовательного процесса;
- использование современных педагогических технологий и инноваций.

3.4. План работы ШМУ составляется с учетом результатов диагностики затруднений и потребностей молодых специалистов.

3.5. Наставничество молодых специалистов осуществляется в виде работы шефских пар: наставник - молодой учитель.

IV. Обязанности наставника и молодого учителя.

4.1. Учитель-наставник обязан:

- вместе с начинающим учителем анализировать учебные программы и объяснительные записки к ним;
- помогать начинающему учителю в планировании работы, в отборе учебного материала к конкретному уроку или по теме в целом;
- вместе готовить и подбирать дидактический материал, наглядные пособия, тексты задач, упражнений, контрольных и проверочных работ;
- посещать уроки молодого учителя с последующим тщательным анализом; приглашать его на свои уроки, совместно их обсуждать;
- помогать в организации самообразования и в подборе методической литературы;
- делиться опытом без назидания, а путём доброжелательного показа образцов работы;
- помогать своевременно, терпеливо, настойчиво. Никогда не забывать отмечать положительное в работе;
- учить не копировать, не надеяться на готовые разработки, а вырабатывать собственный педагогический почерк.

4.2. Учитель-наставник имеет право:

- знакомиться с документацией молодого учителя, посещать любой его урок;
- на дополнительную оплату своей работы из стимулирующей части оплаты труда.

4.3. Молодой учитель (как правило, со стажем работы до 3 лет) обязан:

- изучать норматив на методические документы и научно-методическую литературу по вопросам организации образовательного процесса;
- знать стратегические документы школы;
- представлять поурочные планы на согласование по просьбе наставника или по личной инициативе;
- планировать внеклассную работу с учащимися в соответствии с решаемыми школой задачами и планом воспитательной работы школы;
- организовывать и проводить внеклассную работу с учащимися по своему предмету;
- оказывать в случае необходимости дополнительную помощь, в том числе индивидуальную, учащимся, испытывающим затруднение в усвоении учебного материала;
- содержательно оформлять учебный кабинет и пополнять его учебно-методическую базу.

4.4. Молодой учитель имеет право:

- на консультативную и практическую помощь со стороны МО, наставника, курирующего администратора;
- на аттестацию после года работы в школе;
- на выбор методической темы для самообразовательной работы и формы отчётности по ней.

V. Организация работы

5.1. Руководство Школой осуществляет заместитель директора по УВР.

5.2. Заседания Школы проводятся по плану, утвержденному директором школы.

VI. Делопроизводство

6.1. Положение о Школе молодого педагога.

6.2. План работы.

6.3. Банк данных об учителях Школы молодого педагога: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения).

6.4. Отчеты о работе Школы молодого педагога.

VII. Заключительные положения

Данное положение вступает в силу с момента издания Приказа директора МБОУ «СОШ №1». Вносить изменения в положение о Школе молодого педагога имеют право педагогический и методический совет школы.