

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 города Лесосибирска»

Приказ

№ 01-10-90
от 27.08.2020 г.

**«О режиме работы МБОУ «СОШ №1»
с 01.09. 2020»**

На основании письма министерства образования Красноярского края от 07.08.2020 № 75-11057 «О начале нового учебного года», письма отдела образования администрации г.Лесосибирска от 10.08.2020 №797, согласно Указу Губернатора Красноярского края от 07.08.2020 № 206-уг «О внесении изменений в указы Губернатора Красноярского края по вопросам предупреждения распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCov на территории Красноярского края», Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ, утвердившему СанПин от 30.06.2020 СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Приказываю:

1. Установить следующий режим работы ОУ:
 - 1) Организовать прием обучающихся тремя потоками

время	класс	вход	лестница	кабинет	гардер об
1-й поток					
8.15	5в, 7а	Зап/ у библиотеки	Боковая (на 2-й и 3-й этажи)	1-2/3-3	-
8.20	6а,6б,6в			1-4/3-5/3-1	-
8.20	11б, 7б			1-6/3-2	+
8.30	1а,1б,1в			2-4/2-1/2-2	-
8.15	5б, 10б, 8б	Зап/ зимний вход	централь ная	1-7/1-6/1-5	-
8.20	4а,4б,4в 4г, 8а			2-9/2-7 2-6/2-8	-
8.25	9а,9б, 10а			3-6/3-9/3-7	
8.15	5а, 7в, 8м	Центральный вход	Боковая (на 2-й этаж)	2-13/1-8/2-13	-
8.20	3а,3б,3в			2-5,2-16,2-3	-
8.25	11а, 10в			2-12 /вид.зал/3-4	-
2-й поток (2 смена)					

13.25	2а,2б,2в, 2г	Зап/ у библиотеки	Боковая (на 2-й и 3-й этажи)	2-1/2-2/2-3/2-5	
-------	-----------------	-------------------	---------------------------------------	-----------------	--

2. Заместителям директора по УВР организовать ежедневную термометрию обучающихся.
3. На случай наличия у ребенка повышенной температуры (37,1) утвердить следующий регламент:
 - 1) Зафиксировать наличие температуры в специальном журнале;
 - 2) Изолировать ребенка в изолятор (прививочный кабинет медицинского работника);
 - 3) Поставить в известность дежурного администратора;
 - 4) Дежурный администратор производит вызов родителей (законных представителей) ученика;
 - 5) Дежурный администратор в течение 2-х часов с момента выявления у ребенка температуры ставит в известность Роспотребнадзор.
4. Запретить проведение любых массовых мероприятий (общешкольных, классных).
5. Вменить в обязанности вахтеров измерение температуры любому лицу, входящему в школу. Не допускать в помещения школы лиц с повышенной температурой с признаками респираторных заболеваний.
6. Ограничить посещение ОУ родителями (законными представителями) обучающихся.
7. Не допускать посещение школы посторонними лицами.
8. Заместителю директора по АХЧ Лю С. организовать работу МОП по проведению ежедневной влажной уборке всех помещений школы с применением моющих и дезинфицирующих средств, проведению еженедельной генеральной уборки (суббота). Утвердить график уборки, исходя из расписания учебных занятий). Производить запись в соответствующем журнале об исполнении.
9. Заместителю директора по АХЧ Лю С. организовать использование рециркуляторов по обеззараживанию воздуха в рекреациях школы, спортивных залах и помещении столовой. Утвердить график проведения обеззараживания и ответственных.
10. Заведующих кабинетами обязать организацию наличия средства для обеззараживания рук, проветривание кабинетов во время перемен.
11. Обязать классных руководителей о проведении бесед с обучающимися на предмет соблюдения санитарно- гигиенических норм, социальной дистанции и профилактических мероприятиях, направленных на нераспространение ковидной инфекции.
12. Контроль за исполнением оставляю за собой.

