

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБОУ «СОШ №1»

Протокол №1

от «29» августа 2016 г.



Приказ № 01 – 10 - 80

от «29» августа 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учителя МБОУ «СОШ №1»,
реализующего ФГОС ООО**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в редакции Приказа Минобрнауки РФ от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 N 1577), Уставом МБОУ «СОШ №1», примерная основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО) одобренная Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол заседания от 8.04.2015 г. № 1/15) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2 Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждение рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) (далее - рабочая программа).

1.3 Рабочая программа, как компонент ООП ООО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, курсов и дисциплин, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения (далее УП ОУ).

1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

1.8. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования, относятся:

- рабочие программы учебных предметов, курсов;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности.

II. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на уровень обучения (основное общее образование)

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- Федеральному закону от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе основного общего образования МБОУ «СОШ №1»;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников;
- годовому учебному календарному графику на текущий учебный год.

2.5. Структура Рабочей программы учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной, но содержать обязательные компоненты зарегистрированные Минюстом России ФГОС ООО.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.**

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.8 В рабочие программы учебных предметов могут вноситься изменения. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение ФГОС ООО.

2.9 Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов утверждается распорядительным актом директора школы.

III. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Структура рабочей программы.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

1. Титульный лист (Приложение №1);
2. Пояснительная записка (Приложение №2)
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
3. Содержание учебного предмета, курса;
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
5. Календарно – тематическое планирование (Приложения № 3,4)
6. График проведения практических, лабораторных, контрольных работ.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1. Титульный лист (Приложение №1);
2. Пояснительная записка (Приложение №2)

3. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
5. Календарно – тематическое планирование (Приложения №3,4)

IV. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 4.1 Рабочая программа рассматривается и принимается органом самоуправления (МО учителей, методическим советом, педагогическим советом) в соответствии с Уставом ОУ и Положением о рабочей программе. Решение органа самоуправления «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.
- 4.2 Рабочая программа учебного предмета, курса согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается приказом руководителя ОУ в срок до 1 сентября текущего года.
- 4.3 Учитель имеет право вносить изменения в рабочую программу (в части КТП) по отдельным предметам, курсам в течение учебного года в части изменения последовательности тем уроков внутри раздела, сроков проведения контрольных, практических работ.
- 4.4 Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, аннотация к программе публикуются на официальном сайте ОУ и представляются органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
- 4.5 Учитель несет ответственность за соблюдение сроков разработки, рассмотрения, принятия и утверждения рабочей программы по отдельным предметам, курсам в соответствии со ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 4.6. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутреннего мониторинга качества образования.
- 4.7 ОУ наряду с учителем несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

V. Делопроизводство

- 5.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).
- 5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.
- 5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

Приложение №1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА**

Рассмотрена на заседании школьного
Горизонтального МО учителей
предметников
и согласована с руководителем М.О.
«__»____20__г
____ (И. С. Кочнева)
протокол №____

Утверждаю:
Директор школы
____ Н.Ф.Вычегжанина
«__»____20__г.

Согласовано:
зам.директора по УВР
____ Н. А. Титова
от «__»____20__г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «Русский язык»
для 5-9 классов
Срок реализации: 5 лет**

г. ЛЕСОСИБИРСК – 2016 г.

Примерное содержание пояснительной записки к рабочей программе педагога

Нормативно – правовое обеспечение рабочей программы

Рабочая программа по _____ составлена на основе:

- ✓ примерной программы среднего (полного) общего образования от 2004 года;
 - ✓ авторской программы под редакцией _____;
 - ✓ закона РФ «Об образовании»;
 - ✓ федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования на базовом уровне утвержденный приказом Минобрания России от 5 марта 2004 г. № 1089;
 - ✓ базисного учебного плана ОУ утвержденный приказом Минобрания РФ №1312 от 09.03.2004г;
 - ✓ федерального перечня учебников рекомендованных в 2011 году к использованию в образовательном процессе;
 - ✓ требований к оснащению образовательного процесса.
- кому адресована (степень образования, класс)
 - тип программы (базовая, профильная, углубленная)
 - концепция (основная идея) программы;
 - обоснованность (актуальность, новизна, значимость);
 - указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;
 - кратко формулируются цели учебного предмета для каждой ступени обучения;
 - указание на место и роль курса в обучении;
 - цели, задачи;
 - сроки реализации программы;
 - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);
 - общая характеристика учебного процесса: методы, формы обучения и режим занятий;
 - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана;
 - предполагаемые результаты;
 - система оценки достижений учащихся;
 - инструментарий для оценивания результатов;
 - приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА**

Рассмотрена на заседании школьного
Горизонтального МО учителей
предметников
и согласована с руководителем М.О.
«__»____20__г
_____(И. С. Кочнева)
протокол №____

Согласовано:
зам.директора по УВР
____Н. А. Титова
от «__»____20__г.

Утверждаю:
Директор школы
____Н.Ф.Вычегжанина
«__»____20__г.

**Календарно – тематическое планирование
учебного предмета «Русский язык»
для 5 классов
Срок реализации: 20__ – 20__ учебный год**

Составил(и):
учитель высшей категории
Широких Т. А.

г. ЛЕСОСИБИРСК, 2016 г

Приложение №4

Календарно-тематического планирования по (название предмета)

Учебник:

Программа:

Кол-во часов в неделю:

За год:

Вариант А

№ урока	Дата (план/факт)	Тема урока	Кол-во часов	Виды учебной деятельности
Тема (раздел) – кол-во часов Пример: Отличие живого от неживого (5 ч + 2 ч. резервного времени) =7ч Формы учебных занятий: Пример: Формы учебных занятий: урочная форма, неурочная форма: практическая работа, демонстрация опыта, урок – обобщение, экскурсия – внеурочная Де, опыт в домашних условиях)				
2-3\1-2	8.09, 15.09/8.09, 15.09	Природа вокруг нас. Наблюдаем и исследуем(практическая работа)	2	Проводить измерение и описание изучаемых объектов. Соблюдать правила работы в кабинете, обращения с лабораторным оборудованием

Вариант Б (№ урока совпадает с кол-вом часов за год), кол-во часов совпадает с кол-вом часов раздела)

№ урока	Дата (план/факт)	Тема урока	Кол-во часов
Тема раздела (главы) – кол-во часов			

Вариант В (№ урока совпадает с кол-вом часов за год), кол-во часов совпадает с кол-вом часов раздела)

раздела)				
№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата (план\факт)	
			5а	5б
Тема раздела (главы) – кол-во часов				