

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА»**

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МБОУ «СОШ №1»
Протокол №
от «12» февраля 2015 г.



**Положение
об условном переводе обучающихся
МБОУ «СОШ № 1» г. Лесосибирска**

1. Общее положение

- 1.1 Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказами Министерства образования и науки РФ от 30.08.13г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», от 13.12.2013 года № 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Уставом школы, Положением о промежуточной аттестации.
- 1.2 Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся, предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- 1.3 Условный перевод применяется для обучающихся классов, для которых не предусмотрена итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
- 1.4 Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются на педагогическом совете и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора школы.
- 1.5 Срок действия положения: срок действия не ограничен; изменения вносятся на основании решения педсовета.

2. Порядок условного перевода обучающихся.

- 2.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, определенных, Положением о промежуточной аттестации обучающихся, учебным планом школы.
- 2.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.
- 2.3 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.4 Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.
- 2.5 В протоколе педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета (предметов), по которому (которым) он имеет академическую задолженность, сроки ликвидации академической задолженности.
- 2.6 О принятом решении общеобразовательное учреждение обязано в трехдневный срок после заседания педагогического совета оповестить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или самого совершеннолетнего обучающегося.

Классный руководитель решение педагогического совета вносит в журнал и соответствующую запись в личное дело обучающегося.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

- 3.1 Классный руководитель на основании решения педагогического совета и приказа по школе персонально, под роспись, знакомит родителей (законных представителей) обучающихся
- С фактом условного перевода, с названием предмета (предметов), по которому (которым) имеется академическая задолженность;
 - С Положением об условном переводе обучающегося МБОУ «СОШ № 1»
 - С фактом получения обучающимся материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью или возможностью получения этих материалов (если в этом есть необходимость);
 - Со сроками ликвидации академической задолженности и предоставляет заместителю директора школы, ведущему вопросы условного перевода, расписки родителей обучающихся об ознакомлении.
- 3.2 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.3 Обучающийся имеет право получить консультации учителя в его рабочее время. Инициаторами проведения консультаций являются родители (законные представители) обучающегося, которые в личной встрече с учителем согласуют время и место ее проведения.
- 3.4 Родители (законные представители) обеспечивают явку обучающегося на консультации, на промежуточную аттестацию.
- 3.5 Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.
- 3.6 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному году, курсу не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 3.7 Ответственным за подготовку материалов и проведение промежуточной аттестации в первый срок назначается учитель, по предмету которого имела задолженность.
- 3.8 При отрицательном результате промежуточной аттестации и/или неполной ликвидации академической задолженности, как и в случае неявки обучающимся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию во второй раз.
- 3.9 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия в составе председателя и учителей-предметников в количестве не менее двух по каждому предмету промежуточной аттестации. Состав комиссии утверждается приказом по школе.
- 3.10 Ответственным за организацию и проведение промежуточной аттестации назначается председатель комиссии.
- 3.11 По окончании проведения аттестации учитель:
- Сообщает обучающему о результате промежуточной аттестации (сразу же при ответе по билетам, в течение часа при письменной форме проведения),
 - Оформляется протокол и передает его заместителю директора школы, ведущему вопросы условного перевода (при проведении промежуточной аттестации в письменной форме к протоколу прикладывается проверочная письменная работа обучающегося с оценкой, заверенная подписью учителя).
- 3.12 При положительном результате промежуточной аттестации и полной ликвидации академической задолженности после принятия решения педагогическим советом издается приказ по школе, обучающийся считается переведенным в следующий класс без каких-либо условий, о чем классный руководитель в классный журнал и личное дело обучающегося вносит соответствующую запись.

3.13 Родители (законные представители) обязаны лично получить в школе информацию о результатах сдачи их ребенком промежуточной аттестации.

4. Случай не ликвидации в установленные сроки академической задолженности.

4.1 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2 Классный руководитель в течение трех рабочих дней под роспись доводит до сведения родителей (законных представителей) факт непрохождения обучающимся во второй раз промежуточной аттестации и не ликвидации академической задолженности.

4.3 Родители (законные представители) обучающего в личном заявлении при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, обязаны определиться с условиями дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ. В противном случае обучающийся (до принятия родителями (законными представителями) решения в письменной форме) оставляется на повторное обучение.

4.4 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, обучение на дому, ИОП, в том числе ускоренное, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Оформление документов обучающихся, переведенных условно в следующий класс.

5.1 В классном журнале неудовлетворительная отметка по предмету академической задолженности выставляется в левой части ячейки с таким расчетом, чтобы рядом можно было бы выставить отметку, полученную при ликвидации задолженности.

5.2 В сводной ведомости учёта успеваемости и в личное дело обучающегося вместо записи «переведен в класс» вносится запись «переведен условно вкласс».

5.3 Решение педсовета по результатам ликвидации задолженности условно переведённых обучающихся оформляется приказом по школе.

5.4 Классным руководителем результаты ликвидации задолженности обучающимся фиксируются в классном журнале **прошлого учебного года**:

5.4.1 При положительном результате промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности):

- Итоговая удовлетворительная отметка выставляется справа от неудовлетворительной годовой («2 3»);
- В строке «переведен условно в ...класс» вносится запись «переведен в класс»;
- В личном деле обучающегося в ячейке, предназначенной для росписи, классный руководитель расписывается повторно. Ставится печать школы, захватывая вновь сделанную запись о переводе.

5.4.2 При отрицательном результате промежуточной аттестации (не ликвидации академической задолженности):

- Итоговая неудовлетворительная отметка выставляется справа от неудовлетворительной годовой («2 2»);
- В строке «переведен условно в ...класс» вносится запись в соответствии с условиями, определенными родителями (законными представителями), для дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ. Если условия в установленный срок не определены, то вносится запись «оставлен на повторное обучение»;
- В личном деле обучающегося в строке «переведен условно в ...класс» вносится запись в соответствии с условиями, определенными родителями (законными представителями), в ячейке, предназначенной для росписи, классный руководитель расписывается повторно. Ставится печать школы, захватывая вновь сделанную запись.

5.5 В случае не ликвидации задолженности учащимся, условно переведенным в следующий класс и принятия родителями (законными представителями) решения о повторном обучении в классном журнале **текущего учебного года** на страницах учета

текущей успеваемости делается запись «выбыл», а в сводной ведомости учета успеваемости указывается, в какой класс выбыл и № приказа о переводе данного учащегося. Фамилия учащегося вносится в журнал того класса, куда он переведен, а в сводной ведомости указывается «прибыл из __ кл.» и № приказа.

Уведомление

Уважаемый (ая) _____

Ваш сын (дочь) _____

Ученик (ца) _____ класса, не освоил (ла) учебную программу за 201__-201__ учебный год. Имеет академическую задолженность по _____

(предмет)
В соответствии со статьей 58 Закона РФ «Об образовании» № 273-ФЗ, Ваш сын (дочь) _____

переведен (а) в следующий класс условно (решение педагогического совета протокол № _____ от _____ мая 20__ г) с обязательной ликвидацией академической задолженности.

По закону обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Директор школы:

Дата _____

Расписка

Я, _____, уведомлен (а), что мой (моя) _____

(Ф.И.О. родителей (законных представителей)) (сын, дочь и т.п.)

_____ - переведен(а) условно в _____ класс и имеет академическую задолженность по предмету(предметам) _____

(название предмета)

С фактом получения моим ребенком материалов для подготовки к ликвидации академической задолженности или возможностью получения этих материалов, если в этом есть необходимость, ознакомлен (ознакомлена).

С Положением об условном переводе обучающихся МБОУ «СОШ №1» ознакомлен (а), информация о датах проведения промежуточной аттестации в первый раз мною получена.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Информация

о датах прохождения промежуточной аттестации в первый раз

Ф.И обучающегося	Ф.И.О учителя	Предмет	Дата

Протокол
ликвидации задолженности

учеником(цей) _____ условно переведённым(ой) в _____ класс

Дата (даты) ликвидации задолженности	Предмет	Форма ликвидации задолженности <i>письменная/устная</i>	Результат ликвидации задолженности

РАСПИСКА.

Я, _____, уведомлен (а) , что мой (моя) _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей)) (сын, дочь и т.п.)

_____ не ликвидировал(а) академическую задолженность во второй раз
(Ф.И. обучающегося)
по предмету(предметам) _____
(название предмета)

Обязуюсь в срок до _____ в личном заявлении при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, определиться с условиями дальнейшего освоения моим ребенком образовательных программ.

(дата)

(подпись)

Примерная форма личного заявления родителей (законных представителей) об условиях дальнейшего освоения обучающимся образовательных программ (в случае не ликвидации академической задолженности во второй раз)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО родителей (законных представителей))

(в связи с не ликвидацией академической задолженности во второй раз) прошу моего (мою) _____

(Ф.И. обучающегося)

(оставить на повторное обучение)

(Перевести на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии)

(дата)

(подпись)